

Umstellung von WEB-Banking (Internetbanking) auf HBCI+ PIN / TAN

Einige Banken haben Ihren Online-Banking Zugang von WEB-Banking auf HBCI umgestellt. Aus diesem Grund erläutern wir Ihnen die Umstellung anhand folgender Banken:

- **Hamburger Sparkasse**
- **Postbank**
- **Hypo Vereinsbank (HVB)**
- **Dresdner Bank**
- **Deutsche Bank**
- **ING DiBa**

Wenn Sie Ihren Zugang bei einer anderen Bank auf HBCI ändern möchten, können Sie diese Anleitung ebenfalls verwenden. Fragen Sie allerdings bei Ihrer Bank nach, was die einzelnen Details wie z. B. Eingabe der Nummern und Internet Adressen betrifft.

Zum Einrichten des HBCI+ PIN/TAN Zugangs benötigen Sie folgende Informationen:

- Ihre Bankleitzahl
- Die bankspezifischen Zugangsnummern
 - **Hamburger Sparkasse** = Einwahl – Kontonummer
 - **Postbank** = Kontonummer
 - **Hypo Vereinsbank** = Direktbanking – Nummer
 - **Dresdner Bank** = 8stellige Bank-ID
 - **Deutsche Bank** = Filialnr. (3stellig), KtoNr. (7stellig) und Unter – Kto. Nr. (2stellig)
 - **ING DiBa** = 10stellige Kontonummer
- Ihre PIN.

Hinweis für Kunden der Deutschen Bank:

Fragen Sie bei Ihrer Bank nach, ob Ihr HBCI+ Zugang schon freigeschaltet wurde.

Hinweis für die Kunden der ING DiBa:

Um den HBCI+ Zugang der ING DiBa nutzen zu können müssen Sie sich zuerst an Ihrem Internetbanking + Brokerage Zugang einloggen. Hier können Sie dann den HBCI+ PIN / TAN Zugang freischalten. Sie erhalten anschließend von Ihrer Bank eine E-Mail mit dem Hinweis, dass Ihr Online-Banking-Zugang erweitert wurde.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Zugang umzustellen:

- **Schließen** Sie Ihr Lexware Programm und aktualisieren Sie das Online-Banking-Modul von DataDesign.
- Klicken Sie hierzu auf folgenden Link und installieren Sie die Anwendung, die Ihnen angeboten wird. <http://download.lexware.de/pub/service/quicken/ddbac.exe>
- Starten Sie büro easy und wechseln Sie in die Kontenverwaltung (Strg + K)

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Konto und wählen Sie **Bearbeiten**.
2. Zum öffnen des Konto Managers klicken Sie nun auf den Button **Online**.

Bankkonto mit Online-Anbindung **Online**
 Kontonummer Kontoinhaber
 Bankleitzahl Bankname

3. Prüfen Sie, ob der richtige Kontakt markiert ist und klicken Sie auf **Entfernen**. Bestätigen Sie die folgende Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

Bezeichnung	Bankleitzahl	Kontonummer	Währ.
Lexware 06	68070030	079530001	EUR
WEB-Hamburger Sparkasse	20050550	1234567890	EUR

Aktionen _____

4. Zum Anlegen des Kontaktes mit HBCI+ PIN / TAN klicken Sie nun auf **Neu...**

Aktionen _____

5. Übernehmen Sie die Einstellung **HBCI...** und klicken Sie auf **Weiter**.

Geben Sie an mit welchem Standard Sie Homebanking betreiben wollen:

HBCI (Homebanking Computer Interface)
 Web-Banking (ScreenScraping)

6. Aktivieren Sie die Option **HBCI+ oder FinTS...** durch Klick auf den Radiobutton und klicken Sie auf **Weiter**.

HBCI+ oder FinTS mit PIN und TAN
 Einrichtung eines Kontakts für HBCI+ oder FinTS mit PIN/TAN-Verfahren.

7. Geben Sie die Bankleitzahl Ihrer Bank ein und klicken Sie auf **Weiter**.
8. Geben Sie im folgenden Fenster das Konto an, mit welchem Sie sich auch über die Internetseite einwählen:

- **Hamburger Sparkasse** = Einwahl – Kontonummer

Legitimations(Einwahl-)konto

- **Postbank** = Kontonummer

Kontonummer

- **Hypo Vereinsbank** = Direktbanking – Nummer

Direct B@nking-Nummer

- **Dresdner Bank** = 8stellige Bank-ID

8-stellige Banking-ID

- **Deutsche Bank** = Filialnr. (3stellig), KtoNr. (7stellig) und Unter – Kto. Nr. (2stellig)

Filial(3)+Haupt(7)+Untercto-Nr

- **ING DiBa** = 10stellige Kontonummer

10-stellige Kontonummer

9. Übernehmen Sie die angezeigte HBCI-Version und klicken Sie auf **Weiter**.

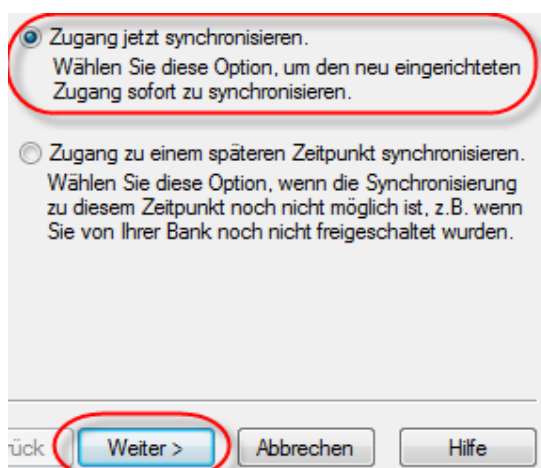
10. Übernehmen Sie die Internetadresse und klicken Sie auf **Weiter**.

- **Hamburger Sparkasse** = <https://ssl2.haspa.de/OnlineBankingFinTS/pintan/>
- **Postbank** = <https://hbc.postbank.de/banking/hbc.do>
- **Hypo Vereinsbank** = <https://hbc-01.hypovereinsbank.de/bank/hbc>
- **Dresdner Bank** = <https://hbc.dresdner-bank.de>
- **Deutsche Bank** = <https://fints.deutsche-bank.de/>
- **ING DiBa**= <https://fints.ing-diba.de/fints/>

11. Im folgenden Fenster können Sie einen beliebigen Namen (keine Sonderzeichen) vergeben oder den vorgeschlagenen Namen übernehmen. Mit Klick auf **Weiter** wechseln Sie zum nächsten Dialogfenster.

Geben Sie hier den gewünschten Namen für diesen Homebanking-Kontakt an:

12. Wenn Sie einen verfügbaren Internetzugang (Modem, ISDN, DSL) haben können Sie den Kontakt nun, durch Klick auf **Weiter** synchronisieren.



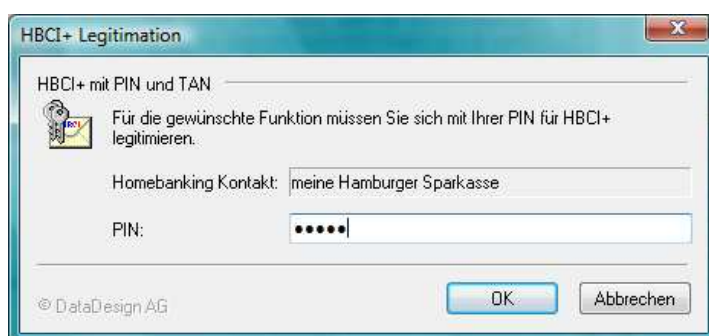
Sollten Sie zurzeit keinen Internetzugang haben, können Sie den Radiobutton



aktivieren und auf **Weiter** klicken.

Um auf Ihr Konto zugreifen zu können, müssen Sie allerdings den Kontakt zuerst synchronisieren.

- Geben Sie im folgenden Dialog die PIN ein, die Sie auch für Ihr Web-Banking-Konto benutzen.



- Wenn Sie mehrere Konten haben, wählen Sie nun das Bankkonto aus, welches Sie im Konto in der Kontenverwaltung von büro easy verwenden und klicken Sie auf **OK**.

synchronisiert werden.

Bezeichnung	Bankleitzahl	Kontonummer	Währ.
Lexware 06	68070030	075530601	EUR
meine Hamburger Sparkasse (Giro)	20050550	1234567890	EUR
meine Hamburger Sparkasse (Giro)	20050550	1234567891	EUR

- Wenn Sie die nachfolgende Abfrage zur Kontenbezeichnung beantwortet haben, können Sie nun die Einstellungen des Onlinekontos durch Klick auf **OK** übernehmen.

Sie können nun das Onlinekonto verwenden.